

# 國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(113學年第1學期第2次面授)日期:113.09.29

【請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上空院網站瀏覽】

敬請傳閱

## ◎ 教學組

1. 本次面授(9/29)因南商承接「多益」測驗考場，故上、下課鐘聲以手搖鈴聲為主。
2. 各班的課程若需要離開教室，前往電腦教室上課，個人重要物品(如手機、錢包)請務必隨身攜帶。
3. 轉達一年級新生，辦公室有提供付費的影印服務(A4紙張@1元、B4紙張@2元)及代售作業本(作業本每本15元，請自備零錢)。
4. 輔導處上班時間為週一至週五，上午8:00~12:00、下午1:00~5:00，洽同學請注意時間。

## ◎ 學生事務組

1. 本學期尚有汽、機車停車數位名額，有需要同學找吳小姐申請、繳費。面授日進入南商校園請攜帶汽、機車停車證。
2. 請同學勿將桌椅任意移動(若非不得已需要移動或調整桌椅高度，請務必要歸回原位)因南商學生的每張桌椅都有相對應的編號，且該組桌椅的財產保管人就是南商學生，桌椅若有損壞或遺失是要賠償。共享教室資源，請同學配合！
3. 請班長轉達班上同學，面授日因事、病、公假無法出席上課，請務必填寫請假單。未填寫請假單以「曠課」記錄，曠課累計超過全學期面授總節數1/2者，予以退學。  
ps. 附上第1次面授(9/22)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起14天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。  
~~要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。
4. 南商全校全面禁菸，請尊重每位同學不吸二手菸的權利。
5. 同學放學前請將教室垃圾整理好拿至指定位置放置，中午在教室用餐班級，請於14:25前將回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。
6. 汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。汽車由健康路大門進入後，右轉駛入西邊地下室停車場停放；機車進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。  
校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾10公里，請同學務必遵守規定。

