

國立臺中科技大學附設空中進修學院臺南教學輔導處

面授重要事項通知(113學年第1學期第3次面授)日期:113.10.13

【請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上空院網站瀏覽】

敬請傳閱

◎ 教學組

1. 請一年級新生班長領取學生證(學生證具有悠遊卡功能)。學生證請妥為保管，期中(末)考及申辦各項業務時一定要攜帶學生證。遺失申請補發需繳交工本費200元。
2. 期中考及期中補考日程表已於班賴群組公告。並於空中學院網頁最新消息公告同學可上網查看。各班提供紙本乙份，請同學提早溫書準備。
3. 轉達一年級新生，辦公室有提供付費的影印服務(A4紙張@1元、B4紙張@2元)及代售作業本(作業本每本15元，請自備零錢)。
4. 輔導處上班時間為週一至週五，上午8:00~12:00、下午1:00~5:00，洽同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 本次面授(10/13)一年級上課教室異動至5樓哈佛教室。中午用餐請至隔壁應三甲、乙教室。教室的前、後面窗戶上均有貼上標示。上、下課鐘聲以手搖鈴為主。
2. 面授日中午訂購便當班級，請告知便當業者，可在1樓川堂等候，不要送到教室走廊，以免影響其他班級上課。
3. 請班長轉達班上同學，面授日因事、病、公假無法出席上課，請務必填寫請假單。未填寫請假單以「曠課」記錄，曠課累計超過全學期面授總節數1/2者，予以退學。
ps. 附上第2次面授(9/29)各班缺課明細表(如附件)，請於請假期限內(缺課當日起14天內完成請假手續)以免耽誤自身權益影響操行成績。
~要申請學分費補助的同學及因部隊留守須請公假的同學請留意。
4. 南商全校全面禁菸，請尊重每位同學不吸二手菸的權利。
5. 同學放學前請將教室垃圾整理好拿至指定位置放置，中午在教室用餐班級，請於14:25前將回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。
6. 汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。汽車由健康路大門進入後，右轉駛入西邊地下室停車場停放；機車進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。
校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾10公里，請同學務必遵守規定。

