

新學期新開始，歡迎大家來增長智慧！

敬請傳閱

◎ 教學組

1. 一年級新生預定第3次面授(10/13)領取學生證(學生證具有悠遊卡功能)。

學生證請妥為保管，期中(末)考及申辦各項業務時一定要攜帶學生證。遺失申請補發需繳交工本費200元。

2. 轉達一年級新生，辦公室有提供付費的影印服務(A4紙張@1元、B4紙張@2元)及代售作業本(作業本每本15元，請自備零錢)。

3. 一年級新生班級附上學號名單紙本乙份，請同學傳閱。

4. 每班附上繳交作業名單表格範本，請學藝股長自行影印備用。

5. 請班長將「面授通知」確實向全班通知並傳閱，同學也可以上網瀏覽本通知。

6. 請同學隨時上網瀏覽各項公告。網址：[搜尋國立臺南高商](#)，進入南商首頁後/行政單位/空中學院。

7. 輔導處上班時間為週一至週五，上午8:00~12:00、下午1:00~5:00，洽同學請注意時間。

◎ 學生事務組

1. 本次面授第四節舉行113學年度開學典禮，地點：2樓第1會議室(空院辦公室旁)。第3節下課請二年級班長引導同學至2樓第1會議室。

2. 一年級新生上課教室有異動(已於班賴群組公告)請同學留意。

3. 請各班服務股長將學分費第二聯收據(學校收執聯)收回，請放學前繳給吳小姐。

4. 自9/22第一次面授開始，進入南商校園請攜帶汽、機車停車證，若未攜帶或未申請停車證之車輛，請勿進入校園，懇請同學配合。

5. 請一年級班長至辦公室領取本學期幹部證書；二年級班長領取112(下)學期成績優良獎狀及本學期幹部證書、112(下)學期個人成績單。

6. 本學期尚有汽、機車停車數位名額，有需要同學找吳小姐申請繳費。

7. **南商全校全面禁菸**，請同學不要抽菸以維健康，並給假日到校的南商學弟妹以及外賓做良好示範。

8. 同學放學前請將教室垃圾整理好拿至指定位置放置(如附件)，中午在教室用餐班級，請於14:25前將回收物、廚餘送到辦公室前走廊集中處理。

9. 汽、機車進出校園請依傳達室保全人員之指引。汽車由健康路大門進入後，右轉駛入西邊地下室停車場停放；機車進入校園，請停放機車停車格內，並請依序排放整齊。校園屬教學區汽、機車請慢行，時速不得逾10公里，請同學務必遵守規定。